

南京医科大学 姑苏学院文件

姑苏学院2022年度终财务相关工作的通知

各部门、中心、办公室：

根据2022年苏州市财政局相关结算通知，结合学院实际情况，为提高年度核算精准性，夯实年度决算工作的基础，现将2022年底学院相关财务审计工作做如下安排：

一、对外服务时间

1. 关账时间：2022年12月18日
2. 2022年12月19日起进行财务年终决算相关工作处理，暂停办理各类业务（含网上预约系统业务）。
3. 在网上预约报销系统中已经申请的报销单，如不能在12月18日前完成报销手续，系统将统一撤销。
4. 开账时间另行通知。

二、事项安排

1. 往来款清理：根据学院财务管理文件要求，及时办理还款冲账手续。对确有特殊原因逾期不能办理冲账手续

的，经办人须提交书面情况说明及处理方式，经项目负责人、职能部门负责人签字后，报财审办公室。

2. 资产清查账实核对：综合办公室根据各部门清查情况，做好资产清理核查工作，将资产清查情况报送财审办公室，确保账实相符。

3. 项目采购合同结算：根据采购合同约定，本年需支付的款项，相关部门和项目组须在关账前办理报销手续，其中本年需完成的政府采购项目须在12月22日前完成报销结算。

4. 其他项目结算：相关部门尽早安排，及时办理报销手续。

5. 项目结转：对本年度未完成确需结转下一年度使用的经费，按照学院的《关于加快推进学院项目预算执行的相关通知》文件具体要求办理。

6. 决算报表：根据财政局等上级部门的编报工作要求，涉及相关部门数据信息填报的，还请相关部门支持，具体事项另行通知。

姑苏学院财务审计办公室

2022年12月6日